

INFORMATIVA CANDIDATI POSIZIONI DI LAVORO ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Con il presente documento (“Informativa”), la **Banca di Caraglio, del Cuneese e della Riviera dei Fiori – Credito Cooperativo**, con sede in **Piazza della Cooperazione n.1 – 12023 – Caraglio (CN)**, P.IVA/codice fiscale e numero d’iscrizione del registro delle imprese di Cuneo 00245130042 (di seguito “Titolare”), desidera informarLa sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione (“GDPR”).

1. Finalità del trattamento relative allo Screening del Curriculum Vitae e alla selezione del personale

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per l’esecuzione delle attività condotte dal Titolare del trattamento, che prevedono: a) registrazione del suo Curriculum Vitae all’interno dei database del Titolare al fine di offrirLe future posizioni aperte in linea con il suo profilo professionale; b) valutazione delle informazioni presenti all’interno del Curriculum Vitae al fine di determinare la potenziale corrispondenza con le posizioni di lavoro disponibili offerte dal Titolare (Screening Curriculum Vitae); c) selezione del personale eseguita, ove necessario anche da Agenzie per il Lavoro Specializzate, per stabilire l’idoneità del candidato alla posizione proposta dal Titolare; d) raccolta di informazioni necessarie per l’instaurazione del rapporto di lavoro con il Titolare. La base giuridica per il trattamento dei Suoi dati personali al fine di gestire la Sua candidatura è costituita dalla **necessità di eseguire la Sua richiesta** di partecipazione al processo di ricerca e selezione del personale del Titolare, nel rispetto dell’articolo 6, paragrafo 1, lettera b), GDPR.

Ai fini della valutazione della Sua candidatura, il Titolare potrebbe altresì trattare categorie particolari di dati personali da Lei inserite nel Suo CV (ad esempio, il Suo stato di salute, le Sue convinzioni filosofiche o religiose). Per il trattamento di tali categorie particolari di dati personali, il Titolare richiede un Suo esplicito consenso.

I Suoi dati personali trattati per la gestione del Suo CV saranno conservati per **36 mesi** dalla ricezione o dall’esito negativo di una selezione, al fine di poterLa considerare per eventuali posizioni future.

2. Soggetti a cui potrebbero essere trasmessi i dati del Suo Curriculum Vitae (destinatari)

I Suoi dati personali potranno essere trattati dagli incaricati del Titolare, in particolare dai soggetti che operano all’interno della funzione dedicata alle risorse umane.

Il Titolare potrebbe affidare la ricerca e selezione del personale ad Agenzie per il Lavoro Specializzate a cui potrebbe trasmettere il Suo Curriculum Vitae.

Il Titolare, inoltre, può avere la necessità di comunicare i Suoi dati personali a soggetti terzi appartenenti, a titolo esemplificativo, alle seguenti categorie:

- a) società esterne (Responsabili) che custodiscono i dati;
- b) società che, sebbene non custodiscano i dati, hanno per la manutenzione tecnica accesso ai server dove sono presenti i dati;
- c) società di cui, a vario titolo, il Titolare si avvale per la gestione dei curriculum.

I dati personali da Lei forniti non sono oggetto di diffusione.

3. Diritti Interessato

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di Interessato Lei potrà esercitare i diritti sanciti dagli articoli dal GDPR (da 15 a 21) e, in particolare:

diritto di accesso – diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l’accesso ai Suoi dati personali – ivi compresa una copia degli stessi;

diritto di rettifica – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l’integrazione dei dati personali incompleti;

diritto alla cancellazione (diritto all’oblio) – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano;

diritto di limitazione di trattamento – ove applicabile, diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando ricorrano i presupposti di Legge;

diritto alla portabilità dei dati – ove applicabile, diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro;

diritto di opposizione – diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che La riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse;

revocare il consenso – in qualsiasi momento, con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L’interessato ha il diritto, inoltre, di proporre **reclamo** all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM) www.garanteprivacy.it.

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando una comunicazione a Banca di Caraglio, del Cuneese e della Riviera dei Fiori – Credito Cooperativo, con sede in Piazza della Cooperazione n.1 – 12023 – Caraglio (CN), email: dpo@caraglio.bcc.it.

Il Titolare ha altresì nominato un Responsabile della protezione dei dati (“DPO”), che Lei potrà contattare direttamente per l’esercizio dei Suoi diritti, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali e/o alla presente Informativa, scrivendo a:

- Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del nord est, Via Segantini, 5 - Trento (38122) – Att.ne Data Protection Officer
- inviando una e-mail all’indirizzo: dpo@cassacentrale.it
- inviando un messaggio di posta elettronica certificata all’indirizzo PEC: dpo@pec.cassacentrale.it

Il Titolare e il DPO, anche tramite le strutture designate, provvederanno a prendere carico della Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all’azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.